

**ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СИСТЕМЫ СБОРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
КОМПЛЕКС ПРОГРАММ ЗОНД**
(Версия 4.40)

**ВСТРОЕННЫЙ ФАЙЛОВЫЙ МЕНЕДЖЕР
«ДИСК СЕРВИС»**

Версия 1.10

Руководство пользователя

Москва, 2002

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Окно файлового менеджера.....	5
1.1 Панель - список файлов.....	5
1.1.1 Форма панели.....	5
1.1.2 Порядок файлов на панели.....	5
1.2 Панель информации.....	6
2. Управление указателем.....	8
3. Смена текущего диска.....	9
4. Задание фильтра сканирования.....	10
5. Операции с директориями.....	11
5.1 Смена текущей директории.....	11
5.2 Отметка директории.....	11
5.3 Создание новой директории.....	11
5.4 Копирование директории.....	11
5.5 Перенос директории.....	12
5.6 Удалении директории.....	12
5.7 Переименование директории.....	12
5.8 Сравнение содержимого двух директорий.....	12
5.9 Перечитать директорию.....	12
6. Операции с файлами.....	13
6.1 Отметка файлов.....	13
6.2 Копирование.....	13
6.3 Перенос.....	13
6.4 Удаление.....	13
6.5 Переименование.....	14
6.6 Просмотр.....	14
6.7 Редактирование.....	15
6.8 Создание нового файла.....	15
6.9 Упаковка.....	15
6.10 Распаковка.....	16
6.11 Поиск на локальном или сетевом диске.....	16
6.12 Формирование списка файлов.....	16
7. Удаленный доступ.....	17
7.1 MBS клиент - специальные функции.....	17
8. Выход из «Диск сервиса».....	18
9. Список используемых документов.....	19
Приложения.....	20

Введение

Достаточно часто, во время работы Комплекса программ «Зонд», возникает потребность скопировать файлы, посмотреть дату и время модификации файлов или сделать резервную копию. Останавливать для этого систему сбора нежелательно, а порой и недопустимо. Или нужно получить доступ к файловой системе другого компьютера с «Зонд»-ом по технологическим каналам связи, сравнить версии программного обеспечения или проверить синхронность содержимого директорий. Чтобы все эти желания можно было легко выполнить, был разработан "Диск сервис" - усеченный аналог "Norton Commander".

"Диск сервис" умеет работать с удаленными серверами. В файловый менеджер интегрирован клиент MBS. Клиент MBS позволяет получить доступа к «Зонд» - серверам по разделяемым технологическим каналам связи (см. Док. 1).

Разработчики надеются, что "Диск сервис" станет удобным помощником в работе администратора Комплекса программ «Зонд». Приятной Вам работы.

1.Окно файлового менеджера

Окно файлового менеджера (Рис. 1-1) состоит из двух равноправных панелей по которым перемещается инверсная полоска - указатель. Та панель, в которой в данный момент находится указатель называется активной или текущей панелью. Вторая панель, в которой нет указателя, называется пассивной. Как правило, все операции выполняемые файловым менеджером происходят на активной панели.

1.1Панель - список файлов

На каждой из панелей изображен список файлов (Рис. 1-1). По умолчанию, после запуска менеджера на слева отображен список файлов корневой директории комплекса программ «Зонд», а справа список файлов директории содержащей Базу Данных (БД).

Панели независимы и при желании их можно легко поменять местами нажав одновременно клавиши <Ctrl> + <U>.

D:\ZOND_420\				D:\ZOND_420\BASE\			
Имя	Размер	Дата	Время	Имя	Имя	Имя	Имя
BASE	>UP--DIR<	10/07/98	11:22	message	dbf	zond	tmp
CORE	>SUB-DIR<	10/07/98	11:39	namesprm	dbf		
a	>SUB-DIR<	28/08/98	15:42	nezalit	dat		
drv	94	28/08/98	16:01	nezalit	fat		
ftran420	2920	24/08/98	15:18	nk	dat		
resident	128541	28/07/98	11:18	nk	fat		
start420	3025	29/09/98	18:55	pgraph	h43		
usostart	248589	29/09/98	18:09	pgraph	h50		
viza 420	72	04/11/96	14:21	photo	cnf		
worklist	193752	10/07/98	10:22	pipes	dat		
zond	643	14/02/97	12:59	pipes	fat		
zond 420	78318	30/09/98	12:00	pompape	res		
zondf420	99484	30/09/98	12:02	tmp	grh		
zondf420	887801	29/09/98	18:54	token	res		
zondf420	180254	29/09/98	18:54	lib	dat		
zondviza	256	25/08/98	17:00	fragm	fat		
				groups	zond	db	
				history	zond	dbe	
				history	zond	pac	
viza_420.exe	193752	10/07/98	10:22				
[Меню]				[Меню]			

Рис. 1-1. Панели файлового менеджера

Каждая из панелей имеет в заголовке полный путь к отображаемой директории. Ниже заголовки, под которыми столбцами располагается информация о поддиректориях и файлах. Названия директорий написаны заглавными буквами, файлов - строчными. Ссылка на родительскую директорию показывается как многоточие (..). В нижней части панели располагается строка статуса. Самая последняя строка в каждой панели имеет ссылку [меню] для активизации меню действий с помощью мыши.

1.1.1Форма панели

Каждая панель может иметь различный вид, и показывать информацию о файлах с различной степенью детализации.

На Рис. 1-1 левая панель предоставляет подробную информацию о размере и дате и времени последней модификации каждого файла - это так называемая длинная или полная форма отображения.

Напротив на том же рисунке, панель справа отображает только список имен файлов и поддиректорий - это короткая форма отображения.

Чтобы изменить форму отображения на активной панели с полной на короткую и наоборот нужно одновременно нажать клавиши <Ctrl> + <F9>.

1.1.2Порядок файлов на панели

Список файлов и поддиректорий на панели всегда упорядочен. Первой, если текущая директория не корневая, стоит ссылка на родительскую директорию (..). Следом в списке идут поддиректории, а уже за ними файлы.

Внутри групп можно определить принцип расположения в списке. Это может быть сортировка:

- * по именам;
- * по расширениям;
- * по дате и времени последней модификации;
- * по размеру.

При сортировке по именам файлы и поддиректории выстраиваются в списке в прямом алфавитном порядке. Отсортировать список по именам на текущей панели можно нажав одновременно клавиши <Ctrl> + <F3>.

При сортировке по расширениям список также строится в алфавитном порядке, но уже по расширениям. Одновременно нажатие клавиш <Ctrl> + <F4> производит эту сортировку.

При сортировке по времени файлы и директории выстраиваются внутри групп таким образом, что самые новые (недавно измененные или созданные) оказываются впереди, а старые (файлы которые давно не трогали) в конце списка. Сортировка по дате и времени вызывается одновременным нажатием клавиш <Ctrl> + <F5>.

Последний способ сортировки - по размеру. При такой сортировке самые большие файлы попадают в начало списка, а маленькие в конец. Одновременно нажатие клавиш <Ctrl> + <F6> производит эту сортировку.

Можно задать порядок отображения файлов и поддиректорий на текущей панели через меню. Нажмите <Alt> + <F9> и выберите нужный способ сортировки в меню.

1.2 Панель информации

В окне файлового менеджера пассивная панель может быть заменена панелью информации. На Рис. 1-2 изображено окно менеджера когда слева - панель информации, справа - активная панель.

Панель информации дает развернутую информацию о директории отображаемой на активной панели, которая включает в себя:

- * какой диск отображен;
- * адрес сервера;
- * полный путь к отображаемой директории;
- * чёёёё фээёёâ в отображаемой директории;
- * чёёёё поддиректорий в отображаемой директории;
- * суммарный размер всех файлов в отображаемой директории в байтах или килобайтах;
- * объем свободного дискового пространства на отображаемом диске в килобайтах;
- * объем свободной оперативной памяти в килобайтах;
- * размер максимального свободного блока памяти в килобайтах.



Рис. 1-2. Панель информации

На любой панели может быть отображен как локальный или сетевой диск, так и диск удаленного сервера. Первый пункт показывает какого типа диск отображен, и если диск удаленный, то при помощи какой службы это сделано.

Если отображен диск удаленного сервера, то второй пункт показывает адрес этого сервера. В случае локального диска адрес отсутствует.

Остальные пункты не меняют своего смысла как в случае с локальным диском, так и в случае удаленного сервера. Нужно отметить, что на панели информации в случае локального и сетевого диска показан объем свободной оперативной памяти Вашего компьютера, а в случае отображения диска ММВ сервера, объем свободной оперативной памяти сервера.

Панель информации включается и выключается нажатием на клавиши <Ctrl> + <L>. Одновременно в окне файлового менеджера может существовать только одна панель информации.

2. Управление указателем

По панелям файлового менеджера перемещается инверсная полоска - указатель. Именно наличие указателя отличает активную панель от пассивной. Кроме того, при помощи указателя можно производится смена текущей директории на панели и выбор файлов и директорий.

Переносить указатель с одной панели на другую можно мышью или нажатием на клавишу **<Tab>**.

Внутри панели для управления указателем можно использовать:

- | | |
|--------------------------|--|
| <Стрелки> | - перемещение по списку влево/вправо и вверх/вниз внутри панели; |
| <Home> | - указатель в начало списка файлов; |
| <End> | - указатель в конец списка файлов; |
| <Page Up> | - указатель на страницу вверх (назад); |
| <Page Down> | - указатель на страницу вниз (вперед); |

Файловый менеджер позволяет производить поиск по первой букве имени файла. При нажатии на клавиатуре допустимого для имени файла символа (буква, цифра или другого) производится установка указателя на файл или директорию с именем начинающемся на набранный символ. Если несколько файлов или директорий начинается с этого символа, то указатель будет установлен на первый встретившийся. Повторное нажатие символа переведет указатель на следующий файл или директорию. И так далее до последнего файла. Повторное нажатие символа на последнем файле вызывает установку указателя на первый, и так далее по кругу.

Указатель также можно перемешать с помощью мыши, одинарным щелчком.

3. Смена текущего диска

Для смены на панели текущего диска одновременно нажмите клавиши:

- <Alt> + <F1> - выбор диска/службы на левой;
- <Alt> + <F2> - выбор диска/службы правой панели;

Как видно на Рис. 3-1, если текущая панель отображает локальный или сетевой диск меню позволяет выбрать не только диск, но и службу. Если на панели диск удаленного ММВ сервера, то меню позволяет выбрать диск сервера или разорвать с ним соединение (см. Док. 1).



Рис. 3-1. Список доступных локальных дисков и служб

4.Задание фильтра сканирования

Если Вас интересуют только файлы определенного типа, можно задать маску сканирования. Тогда на панели будут отображаться только файлы, удовлетворяющие заданной маске. Например, на рисунке Рис. 4-1 показана окно «Диск сервиса» на левой панели которого задана маска «z*.exe».



Рис. 4-1. Использование маски сканирования

Маска задается одновременным нажатием клавиш <Alt> + <L>. Для каждой панели может быть задана своя маска сканирования.

При задании маски можно использовать специальные символы '*' и '?'. Их назначение полностью соответствует назначению в шаблонах DOS.

5.Операции с директориями

На панелях "Диск сервиса" директории отображаются заглавными буквами и меткой «SUB-DUR». Ссылка на родительский каталог (каталог верхнего уровня) обозначается двумя точками и меткой «UP--DIR».

5.1Смена текущей директории

Для перехода внутрь директории, на уровень ниже, установите указатель на нужное имя и нажмите <Enter>. Тоже самое можно сделать мышью щелкнув на имени директории.

Для перехода в родительскую директорию, на уровень выше, нужно установить указатель на «..» (две точки) и также нажать <Enter> или щелкнуть мышкой.

Для быстрого перехода в корневую директорию текущего диска используется комбинация клавиш <Ctrl> + <I>.

5.2Отметка директории

Перед выполнением групповых операций (копирование, удаление или перенос) директории над которыми будет производиться действие должны быть отмечены. Для отметки директорий используйте следующие комбинации клавиш:

<Ins> - выделить / снять отметку;

5.3Создание новой директории

Новая директория создается в текущей каталоге текущей панели по нажатию клавиши <F7>. После нажатия, на экране появляется окно ввода, в котором нужно задать имя новой директории (Рис. 5-1).



Рис. 5-1. Создание новой директории

Если ввод имени закончен нажатием клавиши <Enter> - будет создана новая директория. Нажатие на клавишу <Esc> - отмена.

5.4Копирование директории

Копирование производится с активной панели на пассивную. Если нет выделенных (отмеченных) директорий, то копируется директория на имени которого установлен указатель. Если группа директорий выделена, последовательно копируются все отмеченные директории.

Директории копируются со всеми вложенными файлами и поддиректориями.

Копирование производится по нажатию клавиши <F5>.

5.5 Перенос директории

Как и копирование, перенос осуществляется с активной панели на пассивную. Если есть отмеченная группа директорий, то последовательно переносится вся группа. Если отмеченной группы нет, то переносится директория на котором установлен указатель.

При переносе директорий, на пассивную панель переносятся все вложенные файлы и поддиректории, с активной панели они удаляются.

Перенос осуществляется нажатием клавиши **<F6>**.

5.6 Удалении директории

Для удаления одной директории установите указатель на ее имя и нажмите клавишу **<F8>** или ****. Если требуется несколько директорий, при помощи клавиши **<Ins>** отметьте их, а затем нажмите **<F8>** или ****. Директория удаляется вместе со всеми вложенными директориями и файлами.

5.7 Переименование директории

Для того, чтобы переименовать директорию, установите указатель на ее имя и одновременно нажмите клавиши **<Alt> + <F6>**. Задайте новое имя в окне ввода (подобное окно изображено на Рис. 5-1) и нажмите **<Enter>**. **<Esc>** - отказ от переименования директории.

5.8 Сравнение содержимого двух директорий

Эта функция позволяет сравнить содержимое двух директорий открытых на разных панелях. В результате сравнения более новые файлы будут отмечены. Чтобы выполнить сравнение нажмите клавишу **<F9>**.

5.9 Перечитать директорию

Программа "Диск сервис" работает в многозадачной среде, а это значит, что разные процессы могут писать на диск. В случае работы с удаленным сервером - на его дисках также могут происходить изменения. Чтобы получить информацию о текущем содержании директории которая отображена на активной панели, директорию нужно перечитать. Эта операция производится по нажатию клавиш **<Alt> + <R>** или **<Ctrl> + <R>**. Автоматически директории не перечитываются.

6.Операции с файлами

На панелях "Диск сервиса" имена файлов отображаются строчными буквами.

6.1Отметка файлов

Перед выполнением групповых операций (копирование, удаление или перенос) файлы над которыми будет производиться действие должны быть отмечены. Для отметки файлов используйте следующие комбинации клавиш:

<Ins>,	- выделить / снять отметку файла;
<Shift> + <Стрелка Вверх>,	
<Shift> + <Стрелка Вниз>	
<+> (плюс)	- пометить (выделить) группу файлов, используя шаблон;
<-> (минус)	- снять отметку с группы файлов, используя шаблон;
<*> (звездочка)	- инвертировать отметку используя шаблон;

При групповых операциях должен задаваться шаблон. Шаблон может содержать символы '*' и '?'. Подтверждение ввода шаблона - клавиша <Enter>, отказ - <Esc>.

6.2Копирование

Копирование производится с активной панели на пассивную. Если нет выделенных (отмеченных) файлов, то копируется файл на имени которого установлен указатель. Если группа файлов выделена, последовательно копируются все отмеченные файлы.

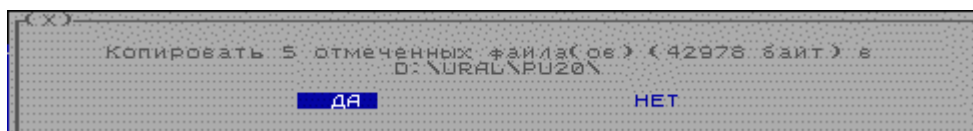


Рис. 6-1. Копирование группы файлов

Копирование производится по нажатию клавиши <F5>.

6.3Перенос

Как и копирование, перенос осуществляется с активной панели на пассивную. Если есть отмеченная группа файлов, то последовательно переносится вся группа. Если отмеченной группы нет, то переносится файл на котором установлен указатель.



Рис. 6-2. Перенос файла

Перенос осуществляется нажатием клавиши <F6>.

6.4Удаление

Удаление производится в активной панели. Если есть отмеченная группа файлов, то все они последовательно будут удалены. Если отмеченной группы нет удаляется файл на котором установлен маркер.

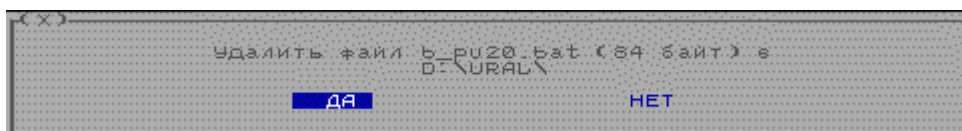


Рис. 6-3. Удаление файла

Удаление производится по нажатию клавиши <F8> или . Перед удалением файла всегда спрашивается подтверждение (Рис. 6-3).

6.5 Переименование

Для того чтобы переименовать файл установите указатель на его имя и одновременно нажмите клавиши <Alt> + <F6>. В появившемся окне введите новое имя файла и нажмите <Enter> для подтверждения переименование или <Esc> для отказа. При задании нового имени можно использовать шаблоны, содержащие символы '*' и '?'.

6.6 Просмотр

Работать можно только с файлами расположенными на локальном или сетевом диске. Для того чтобы загрузить файл для просмотра нажмите клавишу <F3>.

Текстовые файлы с расширениями *.BAT, *.CNF, *.TXT, *.LST, *.LOG, *.MAP, *.HTM и *.XML (Рис. 6-6), загружаются в редактор (см. Док. 2).

Файлы с расширением *.DBF в загружаются в программу просмотра dBase файлов (Рис. 6-4), показывающую первое текстовое поле файла.

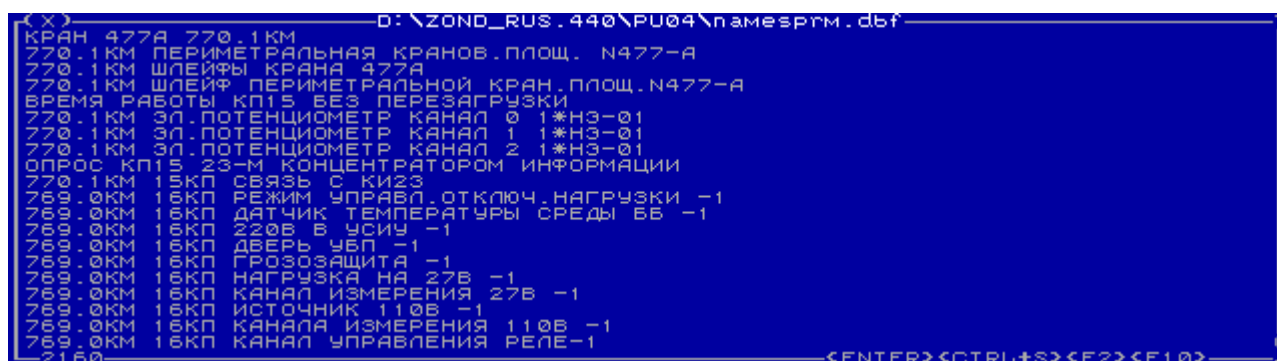


Рис. 6-4. Просмотр DBF файла

При просмотре DBF используются следующие клавиши:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <Home> | - перейти к первой записи; |
| <End> | - перейти к последней записи; |
| <Стрелка Вверх>,
<Стрелка Вниз> | - построчная прокрутка; |
| <Page Up>,
<Page Down> | - постраничная прокрутка; |
| <F2> | - сохранить в текстовом файле просматриваемые записи; |
| <Enter>,<Space> | - показать все записи (после выборки); |
| <Alt>+<S>,
<Ctrl>+<S> | - сформировать выборку по принципу поиск подстроки в строке; |
| <Esc>,<F10> | - закрыть окно просмотра. |

Просмотр всех других типов файлов производится в шестнадцатеричном виде (Рис. 6-5). Просматриваемый файл загружается в редактор (см. Док. 2).

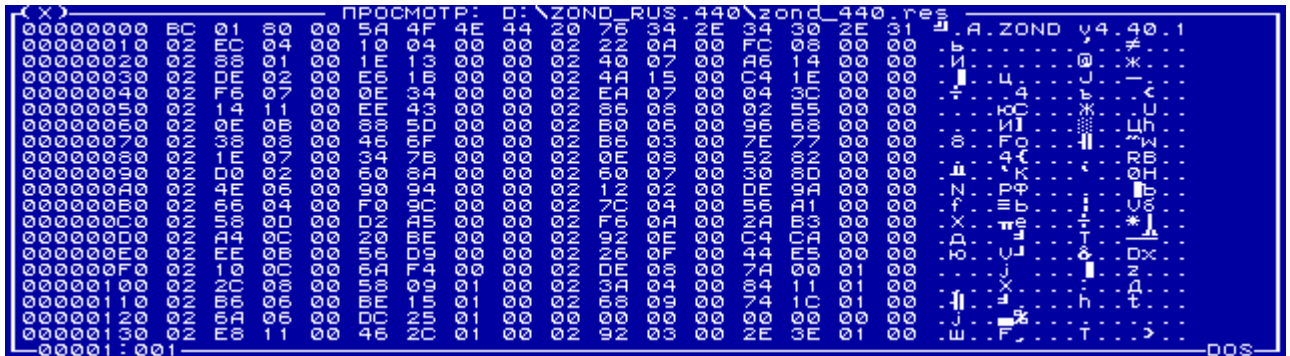


Рис. 6-5. Просмотр бинарного файла

Выход из режима просмотра файла, происходит при нажатии клавиши <F10>.

6.7 Редактирование

Текстовый файл может быть загружен во встроенный редактор (см. Док. 2). Редактировать можно файлы, расположенные на локальных или сетевых дисках.

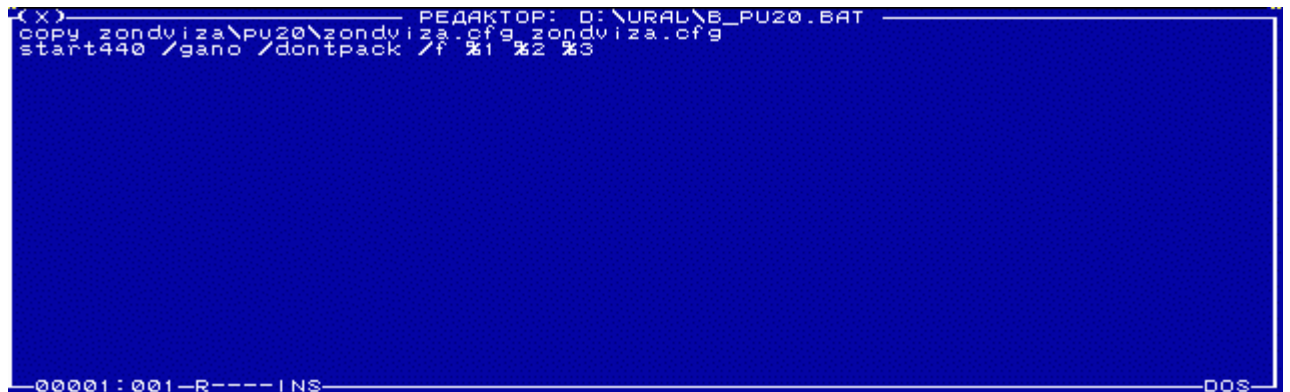


Рис. 6-6. Общий вид окна редактора

Для того чтобы загрузить текстовый файл в редактор для редактирования нажмите клавишу <F4>.

6.8 Создание нового файла

Для создания нового текстового файла нажмите комбинацию клавиш <Alt> + <F4> или <Shift> + <F4>. В появившемся окне задайте имя файла (имя по умолчанию **newfile.txt**) и нажмите <Enter>. Файл будет создан и загружен в редактор (см. Док. 2). Для отказа от создания файла нажмите клавишу <Esc>. Данную операцию можно выполнить только на локальных или сетевых дисках.

6.9 Упаковка

Программа "Диск сервис" позволяет упаковывать отдельные файл встроенным архиватором ASYPACK2.

Операция выполняется с файлом, на котором установлен маркер и не распространяется на группу выделенных файлов и директории. Имя результирующего файла нужно задать. Упакованный файл создается на пассивной панели.

Операция выполняется при нажатии клавиш <Shift> + <F5>.

6.10 Распаковка

Одновременно нажав клавиши <Alt> + <F5>, можно распаковать файл упакованный архиватором ASYPACK2. Операция выполняется над файлом на имени которого установлен маркер. Результирующий файл, имя которого надо задать, создается на пассивной панели.

6.11 Поиск на локальном или сетевом диске

Программа "Диск сервис" позволяет производить поиск файлов на локальном или отображенном сетевом диске. Поиск производится по диску начиная с корневой директории. При задании имени искомого файла можно использовать символы '*' и '?'.

Для того чтобы начать поиск нажмите <Alt> + <F7>, задайте имя файла или шаблон поиска и нажмите <Enter>. Для отказа от поиска нажмите <Esc>.



Рис. 6-7. Поиск файла

Результаты поиска отображаются на панели программы в виде списка (Рис. 6-7).

Для того чтобы перейти в каталог, содержащий найденный файл нажмите <Enter>, <F10> или <Esc> - удрать список с экрана.

6.12 Формирование списка файлов

По нажатию клавиш <Ctrl> + <D> на активной панели формируется текстовый файл, содержащий список файлов в каталоге. Содержание файла подобно выводу команды DOS «dir». Если маркер установлен на директории имя файла по умолчанию **DIRLIST.TXT**, иначе предлагается использовать файл с именем на котором установлен маркер.

7.Удаленный доступ

Работа с диском удаленного сервера практически не отличается от работы с локальным или отображенным сетевым диском. Хотя есть некоторые ограничения. На диске удаленного сервера нельзя:

- * просматривать и редактировать текстовые файлы;
- * создавать новые текстовые файлы для редактирования;
- * производить упаковку и распаковку файлов;
- * производить поиск файлов.

На сегодня в программе "Диск сервис" реализован один тип клиента, это MBS сервис (см. Док. 1).

7.1MBS клиент - специальные функции

MBS клиент позволяет получить доступ к файловым системам компьютеров с установленным ПО «Зонд» и работающим по протоколу Modbus RTU.

Для реализации удаленной загрузки файлов конфигурации, в программе реализована специальная функция удаленной перезагрузки.

Если маркер находится в панели, отображающей диск MBB сервера, то нажав **<Ctrl>+<F7>** и выбрав из предложенного списка узел сети MMB можно перезагрузить этот узел.

8.Выход из «Диск сервиса»

Для выхода из программы "Диск сервис" производится по нажатию клавиши <F10>.

9.Список используемых документов

Док. 1. Комплекс программ «ЗОНД». Реализация служб удаленного сервиса. Техническое описание. (44000071)

Док. 2. Комплекс программ «ЗОНД». Встроенный текстовый редактор. (44000092)

Приложения

Полный список управляющих клавиш:

<F1>	- справка;
<F3>	- загрузить файл с локального диска для просмотра;
<F4>	- загрузить файл с локального диска для редактирования;
<F5>	- скопировать отмеченный файл / директорию или выделенную группу файлов / директорий;
<F6>	- перенести отмеченный файл / директорию или группу выделенных файлов / директорий;
<F7>	- создать новую директорию;
<F8>	- удалить отмеченный файл / директорию или выделенную группу файлов / директорий;
<F9>	- сравнить содержимое директорий отображенных на панелях;
<F10>	- выход.
<Alt>+<F1>	- выбор диска/службы на левой панели;
<Alt>+<F2>	- выбор диска/службы на правой панели;
<Alt>+<F4>	- создать новый файл и загрузить его в редактор;
<Alt>+<F5>	- распаковать файл, упакованный архиватором (ASYPACK2);
<Alt>+<F6>	- переименовать файл/директорию;
<Alt>+<F7>	- поиск файла на локальном диске;
<Alt>+<F9>	- задать принцип сортировки файлов на панели через меню;
<Alt>+<L>	- задать маску сканирования директорий диска/службы;
<Alt>+<R>	- перечитать содержимое текущей директории;
<Ctrl>+<F3>	- сортировать файлы на панели по именам;
<Ctrl>+<F4>	- сортировать файлы на панели по расширениям;
<Ctrl>+<F5>	- сортировать файлы на панели по времени;
<Ctrl>+<F6>	- сортировать файлы на панели по размеру;
<Ctrl>+<F7>	- удаленный сброс (перезагрузка) MMB сервера;
<Ctrl>+<F9>	- полная/короткая форма отображения информации о файлах;
<Ctrl>+<D>	- сформировать файл, содержащий список файлов в текущем каталоге (DIRLIST.TXT);
<Ctrl>+<L>	- вкл./выкл. панель информации;
<Ctrl>+<R>	- перечитать содержимое текущей директории;
<Ctrl>+<U>	- поменять панели местами;
<Ctrl>+<^>	- перейти в корневую директорию текущего диска (cd \);
<Shift>+<F4>	- создать новый файл и загрузить его в редактор;
<Shift>+<F5>	- упаковать файл используя встроенный архиватор (ASYPACK2);

<Shift>+<Стрелка Вверх>	- выделить/снять отметку файла;
<Shift>+<Стрелка Вниз>	
<Ins>	- выделить/снять отметку файла / директории;
	- удалить файл/директорию или выделенную группу файлов / директорий;
<Home>	- переместить указатель в начало списка файлов;
<End>	- переместить указатель в конец списка файлов;
<Page Up>	- переместить указатель на страницу вверх (назад);
<Page Down>	- переместить указатель на страницу вниз (вперед);
<Enter>	- войти в директорию или выйти из директории / загрузить файл с локального диска для просмотра;
<+> (плюс)	- пометить (выделить) группу файлов;
<-> (минус)	- отмена выбора группы файлов;
<*> (звездочка)	- инвертировать выбор;
<a>, , <c>, ... (буква)	- поиск по первой букве имени файла;